

WEWNĘTRZNE PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W
TWARDORZECZCE
ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU

I. CEL WPROWADZENIA PROCEDUR

1. Celem wprowadzenia niniejszych Procedur jest ustalenie zasad organizacji zajęć w przedszkolu, wydawania posiłków, zapewnienia higieny, czyszczenia, dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni oraz postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dzieci i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce, przy zachowaniu reżimu sanitarnego w związku z zagrożeniem chorobą COVID-19.
2. Procedury zostały przygotowane w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3¹.

II. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMIOLOGICZNEGO

1. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola/szkoły (poza pracownikami i wychowankami) podlega obowiązkowej kontroli temperatury ciała. Pomiar temperatury prowadzony jest przez pracownika przedszkola/szkoły, który wyposażony jest w środki ochrony osobistej, a w szczególności w jednorazowe rękawiczki oraz maseczkę lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos z wyłączeniem przyłbic, szalików, chust itp.
2. Termometr bezdotykowy podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie. W przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała tj. powyżej 38° C osoba badana nie jest wpuszczana na teren budynku przedszkola/szkoły.
4. W razie konieczności wejścia na teren przedszkola/szkoły rodzice/opiekunowie zobowiązani są do bezwzględnego stosowania dezynfekcji rąk, używania jednorazowych rękawiczek ochronnych oraz maseczek lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos z wyłączeniem przyłbic, szalików, chust itp.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - stosowne instrukcje.

¹ https://www.gov.pl/web/gis/wytyczne-przeciwepidemiczne-glownego-inspektora-sanitarnego-dla-przedszkoli-oddzialow-przedszkolnych-w-szkole-podstawowej-i-innych-form-wychowania-przedszkolnego-oraz-instytucji-opieki-nad-dziecmi-w-wieku-do-lat-3---v-aktualizacja#_ftn1

6. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
7. Dzieci korzystające z autobusów szkolnych podczas drogi do i z przedszkola powinny być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust.
8. Przy wejściu głównym na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz alarmowych.
9. Jeżeli z pomieszczeń przedszkola korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do przedszkola, jak również ich wietrzenia.

III. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. W zajęciach może uczestniczyć wyłącznie dziecko bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy w domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola wyłącznie przez osoby zdrowe, przy czym na teren budynku przedszkola/szkoły wpuszczane jest tylko dziecko. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun w szczególnych przypadkach, za zgodą Dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji) i przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
3. Dzieci będą przyjmowane do przedszkola z podziałem na grupy, w następujących godzinach: od godz. 6:30 do godziny 9:00.
4. Dzieci wpuszczane są do przedszkola wyłącznie przez jedno wyznaczone w tym celu wejście.
5. W szatni i w innych pomieszczeniach wspólnych przedszkola powinno przebywać jednocześnie nie więcej niż 5 dzieci.

6. Rodzice/opiekunowie przyprawdzający dzieci do przedszkola mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5 m.

IV. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola z podziałem na grupy, w godzinach: od godz. 13:00 do godziny 16:00.
2. Dzieci są odbierane z przedszkola wyłącznie przez osoby zdrowe, przy czym na teren budynku przedszkola/szkoły nie jest wpuszczana osoba odbierająca dziecko z przedszkola.
3. Dzieci odbierane są z przedszkola wyłącznie przez jedno, wyznaczone w tym celu wyjście.
4. W szatni i w innych pomieszczeniach wspólnych przedszkola powinno przebywać jednocześnie nie więcej niż 5 dzieci.
5. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci z placówki mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5 m.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Przedszkole prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:00. Na czas pracy przedszkola drzwi wejściowe są zamykane na klucz.
2. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali a jej liczebność nie powinna być większa niż 25 dzieci. Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt² od 3 do 5 dzieci w miarę możliwości powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega

² Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m² jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

4. Ewentualna komunikacja w przestrzeniach wspólnych przedszkola powinna być tak zorganizowana aby dzieci z poszczególnych grup nie stykały się ze sobą.
5. Do grupy dzieci przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie. Ewentualna rotacja nauczycieli i innych pracowników przedszkola powinna być ograniczona do minimum.
6. Podczas zajęć w przedszkolu każde dziecko musi posiadać własne przybory i pomoce. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami i pomocami między sobą. Przybory i pomoce każdego dziecka powinny być przechowywane w osobnym miejscu.
7. Należy unikać przekazywania dzieciom przyborów do pisania na tablicy, a w razie ich wykorzystania przez dziecko przybory do pisania powinny być zdezynfekowane.
8. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka stosowane będą rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
9. Przy organizacji dzieciom miejsca do spania lub odpoczynku powinien być zachowany dystans pomiędzy leżaczkami/ łóżeczkami – co najmniej 1,5 m, a po zakończeniu odpoczynku łóżeczka/leżaczki powinny być zdezynfekowane.
10. Pobyt dzieci na świeżym powietrzu wymaga zachowania wymaganej odległości od osób trzecich i zmianowości grup – optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości dopuszcza się wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
11. Zabawy na dworze powinny być organizowane dla dzieci w różnych godzinach, tak aby zminimalizować ryzyko kontaktu większej grupy dzieci. Harmonogram wyjść dzieci na świeże powietrze uzgadniany jest na bieżąco przez nauczycieli - opiekunów grup.
12. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim oczyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/przedmiotów do których dzieci będą miały dostęp.
13. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
14. W razie potrzeby rysunki, prace plastyczne, karty pracy, które są przygotowywane przez dzieci w tradycyjnej, papierowej formie po zebraniu przez nauczyciela celem poddania

kwarantannie powinny zostać odłożone na okres 2 dni do pudła, torby lub na wydzielone półki i oznaczone datą zebrania od dzieci.

VI. ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Korzystanie z posiłków następuje wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych. W przypadku braku możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynieszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
2. Wydawanie posiłków następuje w sposób zmianowy według harmonogramów uzgadnianych na bieżąco przez nauczycieli - opiekunów grup.
3. Po każdej grupie dzieci blaty stołów i poręczce krzeseł powinny być czyszczone. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub je wyparzać.
5. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego wprowadza się obowiązek zachowania odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
6. Jeżeli zachowanie odległości po co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy nie jest możliwe wprowadza się obowiązek stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców.
7. Z obszaru sali jadalnej usuwa się wszelkiego rodzaju dodatki kulinarne i dekoracyjne (cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki).

VII. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do budynku przedszkola/szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o sposobie jego użycia. Wszystkie

osoby dorosłe wchodzące do budynku przedszkola/szkoły zobowiązane są do dezynfekowania rąk.

2. Nauczyciel – opiekun grupy zobowiązany jest do dbałości o to aby dzieci myły ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
3. W sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
4. Należy wyłączyć źródła wody pitnej. Korzystanie przez dzieci z innych dystrybutorów wody powinno odbywać się pod nadzorem opiekuna i przy realizacji zasad higienicznych.
5. W razie korzystania w trakcie zajęć z przyborów sportowych (piłki, skakanki, obręcze itp.) po każdym użyciu przez dane dziecko należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować. Przybory sportowe nie powinny być wykorzystywane jednocześnie przez więcej niż jedno dziecko.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.
7. W razie korzystania przez dzieci ze sprzętu na placu zabaw lub boisku należącym do przedszkola sprzęt ten powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. W przypadku braku takiej możliwości sprzęt należy zabezpieczyć przed używaniem.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. W razie przyniesienia przez dziecko ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek powinny one być zabrane przez osobę odprowadzającą dziecko lub pozostawione w szatni najlepiej w szczelnym opakowaniu. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenia/pranie/dezynfekcję zabawki.
9. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk muszą być umieszczone w miejscach niedostępnych dla dzieci.
10. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, przed rozpoczęciem zajęć, w czasie

przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Gimnastyka śródlekcyjna powinna być prowadzona w miarę możliwości przy otwartych oknach.

11. Wprowadza się obowiązek wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, ram łóżeczek/leżaczków, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
12. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet oraz ich wyposażenia w szczególności klamek, kurków, pokręteł do wody, przycisków spłuczek.
13. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze szczególną dbałością o przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Karty charakterystyk substancji chemicznych używanych do dezynfekcji znajdują się w sekretariacie.
14. Podczas zajęć opiekunowie powinni często przypominać dzieciom o zasadach zachowania higieny osobistej w tym o konieczności zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Zużyte chusteczki, maseczki, rękawice, inne środki ochrony osobistej oraz materiały wykorzystywane do czyszczenia i dezynfekcji powinny być wyrzucane są do pojemnika lub worka na odpady mieszane.

VIII. PRZEBYWANIE NA TERENIE PRZEDSZKOLA OSÓB TRZECICH

1. Przebywanie na terenie przedszkola osób trzecich powinno być ograniczone do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. W razie potrzeby kontakt rodziców/opiekunów z nauczycielem powinien następować przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej.
3. Zaleca się zachowanie przez pracowników podwyższonych środków ostrożności przy kontakcie z dostawcami towarów i artykułów spożywczych. Najlepiej aby odbioru towarów i artykułów spożywczych dokonywał jeden pracownik wyposażony w środki ochrony

osobistej, a w szczególności w jednorazowe rękawiczki oraz maseczkę, lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos z wyłączeniem przyłbic, szalików, chust itp..

IX. STOSOWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ

1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki oraz maseczki, lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos z wyłączeniem przyłbic, szalików, chust itp..
2. W razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do zaistniałej sytuacji personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w fartuch w z długim rękawem.

X. PRZYJMOWANIE KORESPONDENCJI, WNOSENIE OPŁAT

1. W przypadku przyjmowania z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające przedmiotowe przesyłki środków ochrony osobistej w postaci maseczek, lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos z wyłączeniem przyłbic, szalików, chust itp. oraz dodatkowo jednorazowych rękawiczek ochronnych.
2. Wnoszenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu lub wyżywienie powinno być dokonywane przelewem na wskazany numer rachunku bankowego. W razie potrzeby kontakt rodziców/opiekunów z sekretariatem powinien następować przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się kontakt osobisty z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych) i przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. W przypadku gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w specjalnie przygotowanym w tym celu pomieszczeniu – sala logopedyczna

z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób przy równoczesnym powiadomieniu rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola (rekomendowany własny środek transportu). O zaistniałym incydencie Dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz stację sanitarno-epidemiologiczną w Żywcu.

2. Zajęcia w tym dniu w grupie, do której uczęszczało dziecko powinny być zawieszane, a rodzice/opiekunowie pozostałych dzieci powinni być poinformowani o zaistniałej sytuacji i wezwani do odbioru dzieci.
3. Do czasu obioru dzieci przez rodziców/opiekunów nauczyciel przeprowadza dzieci do wcześniej przygotowanej, rezerwowej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (zabawki, klamki, poręcze, uchwyty).
5. Dyrektor przedszkola sporządza listę osób, z którymi dziecko podejrzane o zakażenie miało kontakt w danym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić na 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy odsunąć go od wykonywanych obowiązków skierować pracownika do domu i poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112. W razie potrzeby Dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz stację sanitarno-epidemiologiczną w Żywcu.
4. W razie potrzeby zajęcia w tym dniu mogą być zawieszane, a rodzice/opiekunowie dzieci powinni być poinformowani o zaistniałej sytuacji i wezwani do odbioru dzieci.
5. Jeżeli objawy infekcji dróg oddechowych dotyczą opiekuna dzieci Dyrektor zabezpiecza szybkie uzupełnienie kadry pedagogicznej a dzieci do czasu obioru przez rodziców/opiekunów przeprowadzane są do rezerwowej sali. Sala, w której przebywał opiekun dzieci z objawami infekcji dróg oddechowych jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt w tym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.