

**Karta zapisu dziecka do klasy .....**  
**Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Twardorzecze**  
**na rok szkolny 2024/2025**

**Szkoła obwodowa** ( szkołą obwodową dla dziecka jest zameldowanie na terenie: Twardorzeczki, Lipowej: Brzeziny od granicy z  
Leśną: - lewa strona, do budynku nr 655. - lewa strona, powyżej budynku 655, w stronę Jasków, Jaski oraz Leśniczówka, Ostre)

SP Twardorzeczka

Inna szkoła, proszę podać jaka?

**Dane osobowe dziecka**

PESEL: .....

Nazwisko:.....

Imię: .....

drugie imię:.....

**Data i miejsce urodzenia:**.....

Adres zameldowania/zamieszkania dziecka:.....

Ulica: ..... Nr domu: .....Nr mieszkania:.....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:..... Miejscowość..... Województwo:.....

Powiat: .....

Gmina:.....

**Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

Dane matki/prawnej opiekunki dziecka	Dane ojca/prawnego opiekuna dziecka
Imię: .....	Imię:.....
Nazwisko:.....	Nazwisko:.....
Adres zamieszkania:.....	Adres zamieszkania:.....
tel. kontaktowy:.....	tel. Kontaktowy:.....
e-mail:.....	e-mail:.....

Wyrażam zgodę na zapis mojego dziecka do klasy sportowej.

(Klasa sportowa zostanie utworzona przy minimum 20 chętnych uczniów) **TAK\*** **NIE\***

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych)

.....  
data przyjęcia zgłoszenia

\* niewłaściwe skreślić

**Do Karty Zapisu proszę dołączyć 1 podpisane zdjęcie legitymacyjne dziecka**

**ZGODA RODZICA**

Wyrażam zgodę na udział w programie ogólnopolskim „Owoce w szkole” mojego syna/córki ..... realizowanego w tutejszej szkole.

.....  
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

**ZGODA RODZICA**

W przypadku stwierdzenia faktu posiadania i użycia oraz podejrzenia posiadania i użycia narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających wyrażam(y) zgodę na przeprowadzenie podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych testów na obecność w/w środków. Na testy może skierować dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona. Zobowiązuję(-jemy) się do pokrycia kosztów tych działań. Jednocześnie wyrażamy zgodę na przeszukanie rzeczy osobistych i szafki ubraniowo-skrzynkowej dziecka w obecności przedstawiciela szkoły.

.....  
miejsowość, data .....  
(podpis rodziców /opiekunów prawnych)

**ZGODA RODZICA**

Na czas edukacji w Szkole Podstawowej w Twardorzeczce, wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach, wyjazdach i wyjściach zorganizowanych przez szkołę.

.....  
miejsowość, data .....  
(podpis rodziców /opiekunów prawnych)

**OŚWIADCZENIE O UCZESZCZANIU  
NA LEKCJE RELIGII / ETYKI**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r.478 ze zm.)

Imię i nazwisko ucznia ..... Klasa .....

Oświadczam, syn\*/córka\* podczas nauki w Szkole Podstawowej w Twardorzeczce **będzie uczestniczyć w zajęciach religii rzymsko-katolickiej\*/etyki\***

.....  
miejsowość/data .....  
(podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

\*Niewłaściwe skreślić

## Oświadczenie rodzica

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za szafkę ubraniowo- skrytkową, którą moje dziecko otrzyma do użytkowania na czas nauki w Szkole Podstawowej. W razie zniszczenia, uszkodzenia drzwiczek, zamka lub w razie utraty kluczyka, zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.

.....  
(data podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODRECZNIKÓW ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ.

Ja .....niżej podpisany/na oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność materialną w przypadku: niezwrócenia w odpowiednim terminie do biblioteki, zagubienia lub umyślnego zniszczenia wypożyczonych podręczników przez syna/córkę

.....  
miejsowość ,data

.....  
( podpis rodzica/ opiekunów prawnych)

## OŚWIADCZENIE

Czy Państwa dziecko w roku szkol. 2024/2025 będzie korzystać z zajęć świetlicowych?  
(zaznacz właściwe)

**TAK**

**NIE**

Jeżeli odpowiedziałeś pozytywnie to zaznacz w jakich godzinach:

- od <b>7:00</b> – do rozpoczęcia lekcji	TAK	NIE
- od zakończenia lekcji do godz. <b>13:00</b>	TAK	NIE
- od zakończenia lekcji do godz. <b>14:00</b>	TAK	NIE
- od zakończenia lekcji do godz. <b>15:00</b>	TAK	NIE
- od zakończenia lekcji do godz. <b>15:30</b>	TAK	NIE

.....  
miejsowość, data

.....  
( podpis rodziców / opiekunów prawnych)

## KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Twardorzeczce, ul. Widokowa 204, 34-324 Lipowa. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [gm-twardorzeczka@oswiata.org.pl](mailto:gm-twardorzeczka@oswiata.org.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl),
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do szkoły, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
  - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzicznego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do szkoły, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a .....wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka..... w celach:

- a) promocyjnych, kulturalnych, sportowych i edukacyjnych placówki
- b) uczestnictwa w spotkaniach, uroczystościach i zajęciach związanych z życiem jednostki,
- c) wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez tę placówkę,
- d) uczestnictwa w konkursach, turniejach, koncertach, olimpiadach itp.

.....  
(data i podpis)

oraz umieszczeniu danych w postaci imienia i nazwiska do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce,
- na stronach internetowych organizatorów wycieczek, koncertów, konkursów itp.
- na portalach społecznościowych m.in. Facebook,
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- na szafkach w szatni w placówce,
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach placówki.

.....  
(data i podpis)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a .....wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka.....poprzez publikacje zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

- na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce,
- na stronach internetowych organizatorów wycieczek, koncertów, konkursów itp.
- na portalach społecznościowych m.in. Facebook,
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- na szafkach w szatni w placówce,
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach placówki.

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

.....  
(data i podpis)

\*prawidłowe zaznaczyć

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zespół Szkolno Przedszkolny w Twardorzeczce, ul. Widokowa 204, Twardorzeczka, 34-324 Lipowa. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: [gm-twardorzeczka@oswiata.org.pl](mailto:gm-twardorzeczka@oswiata.org.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl),
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach promocyjnych, kulturalnych, sportowych, edukacyjnych i innych i organizowanych przez administratora,
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ,
  - b) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego, firma obsługująca stronę internetową administratora,
  - c) prasa, portale społecznościowe i instytucje współpracujące z naszą placówką.
5. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. Dane przetwarzane będą na czas trwania realizacji określonego celu lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jedynie na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Zgoda jest dobrowolna.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.