

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W TWARDORZECZCE NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Przedszkolem pierwszego wyboru jest Przedszkole _____
w następnej kolejności Przedszkole _____
oraz Przedszkole _____

(Rodzic ma prawo złożyć kartę zgłoszenia do nie więcej niż 3 przedszkoli z terenu Gminy Lipowa. W każdej karcie należy wpisywać to samo przedszkole jako „Przedszkole pierwszego wyboru”)

I. INFORMACJE O DZIECKU:

PESEL <input type="text"/>	Imię/Imiona <input type="text"/>	Nazwisko <input type="text"/>
Data urodzenia <input type="text"/>	Miejsce urodzenia <input type="text"/>	
Adres zamieszkania dziecka		
Ulica <input type="text"/>	nr domu <input type="text"/>	Gmina <input type="text"/>
Kod <input type="text"/>	Poczta <input type="text"/>	Miejscowość <input type="text"/>

II. DEKLAROWANA LICZBA GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze **5 godzin dziennie, od godz. 8.00 do godz. 13.00**
2. Przedszkole pracuje w godzinach 6:30 – 16:00.
3. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola od godz. do godz.
Dziecko korzystać będzie z posiłków (zaznaczyć X): tak nie.....

III. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

MATKA

OJCIEC

IMIĘ	IMIĘ
NAZWISKO	NAZWISKO
ADRES ZAMIESZKANIA	ADRES ZAMIESZKANIA
Telefon komórkowy : e-mail:	Telefon komórkowy: e-mail:

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA-KANDYDATA

(wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie
1. Wielodzietność rodziny kandydata		
2. Niepełnosprawność kandydata		
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

Dodatkowe informacje o dziecku (dieta, alergia, stan zdrowia):.....

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok osoby (poza rodzicami/opiekunami). Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnianą przez nas osobę.	1..... 2..... 3..... 4.....	
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych w przedszkolu.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pielęgniarkę okresowej kontroli stanu zdrowia oraz higieny osobistej mojego dziecka, w tym sprawdzanie w razie konieczności głowy dziecka.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na badanie przesiewowe, logopedyczne, wad postawy i profilaktyczne przewidziane dla dzieci.	TAK	NIE
Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za szafkę ubraniową dla mojego dziecka na czas pobytu w przedszkolu. W razie zniszczenia, uszkodzenia drzwiczek, zamka lub w razie utraty kluczyka, zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany. Podpis rodziców/ opiekunów prawnych	

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę. Oświadczam, że zgodnie z art. 233 i 270 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2017 poz. 2204), wszelkie informacje podane w dokumencie są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz nie stanowią w jakikolwiek sposób naruszenia prawa. Oświadczam, że w przypadku podania fałszywych informacji, biorę na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną.

VI. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW) DZIECKA:

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
- przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
- przyprawdzania do przedszkola **zdrowego** dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

.....
Data i miejscowość

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZUJĄCE DO KARTY ZGŁOSZENIA:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny.
2. Oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
3. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/rodziców.
4. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego, że rodzic samotnie wychowuje dziecko, np. wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację rodziców, akt zgonu, albo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
6. Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U z 2013 r. poz. 135 ze zm.).
7. Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej rodzica/rodziców.
8. Oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danego przedszkola.

VII. ROZPATRZENIE ZGŁOSZENIA (wypełnia dyrektor przedszkola)

1. został(a)/nie został(a)* przyjęty(a) do Przedszkola w Twardorzecze od dnia na rok szkolny 2024/2025.

2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora Zespołu)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Oświadczam, że rodzina kandydata liczy osób, w tym dzieci.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
Data i podpis ojca (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
imię i nazwisko dziecka
oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA DO PRZEDSZKOŁA

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka uczęszcza do Przedszkola w Twardorzeczce.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
Data i podpis ojca (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana..... Oświadczam, że jako matka/opiekun prawny dziecka jestem osobą pracującą. Jestem także świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Twardorzeczka, dnia 20.....r.

.....
*niepotrzebne skreślić

(podpis matki/ lub opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany..... Oświadczam, że jako ojciec/opiekun prawny dziecka jestem osobą pracującą. Jestem także świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Twardorzeczka, dnia 20.....r.

.....

(podpis ojca/ lub opiekuna

prawnego)

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Twardorzeczce, ul. Widokowa 204, 34-324 Lipowa. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gm-twardorzeczka@oswiata.org.pl
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
- Dane osobowe dzieci rekrutujących się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
- Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
- Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-awyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka..... w celach:

- a) promocyjnych, kulturalnych, sportowych i edukacyjnych placówki
- b) uczestnictwa w spotkaniach, uroczystościach i zajęciach związanych z życiem jednostki,
- c) wycieczkach i wyjściach organizowanych przez tę placówkę,
- d) uczestnictwa w konkursach, turniejach, koncertach, olimpiadach itp.

.....
(data i podpis)

oraz umieszczeniu danych w postaci imienia i nazwiska do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce,
- na stronach internetowych organizatorów wycieczek, koncertów, konkursów itp.
- na portalach społecznościowych m.in. Facebook,
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- na szafkach w szatni w placówce,
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach placówki.

.....
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-awyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka.....poprzez publikacje zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

- na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce,
- na stronach internetowych organizatorów wycieczek, koncertów, konkursów itp.
- na portalach społecznościowych m.in. Facebook,
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- na szafkach w szatni w placówce,
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach placówki.

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

.....
(data i podpis)

*prawidłowe zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zespół Szkolno Przedszkolny w Twardorzeczce, ul. Widokowa 204, Twardorzeczka, 34-324 Lipowa. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gm-twardorzeczka@oswiata.org.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach promocyjnych, kulturalnych, sportowych, edukacyjnych i innych i organizowanych przez administratora,
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ,
 - b) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego, firma obsługująca stronę internetową administratora,
 - c) prasa, portale społecznościowe i instytucje współpracujące z naszą placówką.
5. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. Dane przetwarzane będą na czas trwania realizacji określonego celu lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jedynie na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Zgoda jest dobrowolna.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.