

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W TWARDORZECZCE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Przedszkolem pierwszego wyboru jest Przedszkole _____
w następnej kolejności Przedszkole _____
oraz Przedszkole _____

(Rodzic ma prawo złożyć kartę zgłoszenia do nie więcej niż 3 przedszkoli z terenu Gminy Lipowa. W każdej karcie należy wpisywać to samo przedszkole jako „Przedszkole pierwszego wyboru”)

I. INFORMACJE O DZIECKU:

PESEL	Imię/Imiona	Nazwisko
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania dziecka		
Ulica	nr domu	Gmina
Kod	Poczta	Miejscowość

II. DEKLAROWANA LICZBA GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze **5 godzin dziennie, od godz. 8.00 do godz. 13.00**
2. Przedszkole pracuje w godzinach 6:30 – 16:00.
3. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola od godz. do godz.
Dziecko korzystać będzie z posiłków (zaznaczyć X): tak nie.....

III. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

MATKA

OJCIEC

IMIĘ	IMIĘ
NAZWISKO	NAZWISKO
ADRES ZAMIESZKANIA	ADRES ZAMIESZKANIA
Telefon komórkowy :	Telefon komórkowy:
e-mail:	e-mail:

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA-KANDYDATA

(wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie
1. Wielodzietność rodziny kandydata	☐	☐
2. Niepełnosprawność kandydata	☐	☐
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	☐	☐
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	☐	☐
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	☐	☐
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	☐	☐
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	☐	☐

Dodatkowe informacje o dziecku (dieta, alergia, stan zdrowia):.....

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok osoby (poza rodzicami/opiekunami). Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnianą przez nas osobę.	1..... 2..... 3..... 4.....	
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych w przedszkolu.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pielęgniarkę okresowej kontroli stanu zdrowia oraz higieny osobistej mojego dziecka, w tym sprawdzanie w razie konieczności głowy dziecka.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na badanie przesiewowe, logopedyczne, wad postawy i profilaktyczne przewidziane dla dzieci.	TAK	NIE
Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za szafkę ubraniową dla mojego dziecka na czas pobytu w przedszkolu. W razie zniszczenia, uszkodzenia drzwiczek, zamka lub w razie utraty kluczyka, zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.	 Podpis rodziców/ opiekunów prawnych	

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę. Oświadczam, że zgodnie z art. 233 i 270 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 2017 poz. 2204), wszelkie informacje podane w dokumencie są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz nie stanowią w jakikolwiek sposób naruszenia prawa. Oświadczam, że w przypadku podania fałszywych informacji, biorę na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną.

VI. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW) DZIECKA:

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie (w razie nieterminowej wpłaty zostaną naliczone odsetki)
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
- przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

.....
Data i miejscowość

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZUJĄCE DO KARTY ZGŁOSZENIA:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny.
2. Oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
3. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/rodziców.
4. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego, że rodzic samotnie wychowuje dziecko, np. wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację rodziców, akt zgonu, albo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
6. Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą (zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U z 2013 r. poz. 135 ze zm.).
7. Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej rodzica/rodziców.
8. Oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danego przedszkola.

VII. ROZPATRZENIE ZGŁOSZENIA (wypełnia dyrektor przedszkola)

1. został(a)/nie został(a)* przyjęty(a) do Przedszkola w Twardorzeczce

od dnia na rok szkolny 2026/2027.

2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora Zespołu)

OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Oświadczam, że rodzina kandydata liczy osób, w tym dzieci.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
Data i podpis ojca (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
..... imię i nazwisko dziecka
oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZENİSTWA DO PRZEDSZKOLA

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka uczęszcza do Przedszkola w Twardorzeczce.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
Data i podpis ojca (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana..... oświadczam, że jako matka/opiekun prawny dziecka jestem osobą pracującą. Jestem także świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Twardorzeczka, dnia 20.....r.

.....
(podpis matki/ lub opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany..... oświadczam, że jako ojciec/opiekun prawny dziecka jestem osobą pracującą. Jestem także świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Twardorzeczka, dnia 20.....r.

.....
(podpis ojca/ lub opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Twardorzeczce, ul. Widokowa 204, 34-324 Lipowa. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gm-twardorzeczka@oswiata.org.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - art. 9 ust. 2 lit. h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.