

| | |
|----------------------|--|
| Data złożenia | |
|----------------------|--|

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

W

**KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W.....**

w roku szkolnym 2025/2026

wniosek składa wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka w terminie od 18.05.2026 r do
11.06.2026 r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka na dyżur wakacyjny w terminie:

| | |
|---|--|
| LIPIEC Przedszkole Publiczne w Siennej | SIERPIEŃ Przedszkole publiczne w Twardorzeczce |
| Data | Data |

1. Dane dziecka

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Imię | | | | | | | | | | | | |
| Drugie imię | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | | | | | | | | | |
| Data i miejsce urodzenia | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | W przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | | | | | | | | | | |

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych

| | Dane matki/opiekunki | Dane ojca/opiekuna |
|---------------------|----------------------|--------------------|
| Imię i nazwisko | | |
| Adres zamieszkania | | |
| Telefon do kontaktu | | |

Dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godzinach od.....do.....

tj. godzin dziennie.

3. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

a) Informacje zdrowotne

.....
.....

b) Informacje o żywieniu

.....
.....

c) Inne informacje o dziecku

.....
.....

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

| Imię i nazwisko | Telefon kontaktowy |
|-----------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Odbiór dziecka przez osobę upoważnioną nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez nią dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną/upoważnione osobę/osoby. Oświadczam, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podaję za zgodą osoby/osób upoważnionej/ych do odbioru dziecka.

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w dokumencie są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz nie stanowią w jakikolwiek sposób naruszenia prawa. Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur wakacyjny będzie wniesienie opłaty za wyżywienie, w terminie do 30 czerwca 2026 r. przed datą rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego. **Brak wniesienia opłaty za wyżywienie we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z zapisu dziecka na dyżur wakacyjny.**

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu i regulaminów jednostki.
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Przyrowadzania do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.

Zapoznałam/em się treścią powyższych pouczeń.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

6. Klauzule RODO

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

- 1) Administratorem danych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Twardorzeczce reprezentowany przez Piotra Tlałkę– dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: aleksandra@eduodo.pl
- 3) Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne na dyżur wakacyjny do przedszkola.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe.
- 5) Podanie danych osobowych konieczne jest również w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacji pracy placówki.
- 6) Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych, ustaw i rozporządzeń dotyczących dokumentacji nauczania i organizacji nauczania jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 7) Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. przez okres przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki, a w przypadku osób nieprzyjętych do roku od zakończenia rekrutacji.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

- 10) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 12) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Zapoznałam/em się treścią powyższych pouczeń.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku

My niżej podpisani

.....
Imię (imiona) i nazwisko rodziców, opiekunów prawnych

oświadczamy, że wyrażamy/nie wyrażamy¹ zgodę/y na nieodpłatną publikację wizerunku naszego dziecka

.....
Imię (imiona) i nazwisko dziecka

w publikacjach w formie tradycyjnej (gazetki) i elektronicznej (strona i portale społecznościowe) zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym (Dz. U. z 2025r. poz. 24 z późn. zm.)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

8. Klauzula informacyjna – RODO (wizerunek)

Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Twardorzeczu reprezentowany przez Piotra Tlaikę**

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: aleksandra@eduodo.pl

Przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Dane będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

¹ Właściwie podkreślić

9. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a**wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka..... w celach:

- a) promocyjnych, kulturalnych, sportowych i edukacyjnych placówki
- b) uczestnictwa w spotkaniach, uroczystościach i zajęciach związanych z życiem jednostki,
- c) wycieczkach i wyjściach organizowanych przez tę placówkę,
- d) uczestnictwa w konkursach itp.

.....
(data i podpis)

oraz umieszczeniu danych w postaci imienia i nazwiska do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce,
- na portalach społecznościowych m.in. Facebook, Instagram
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- na szafkach w szatni w placówce,
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach placówki.

.....
(data i podpis)

*prawidłowe zaznaczyć

10. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że oboje rodziców²
(imię i nazwisko dziecka)

w trakcie pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem oraz nie przebywają w tym czasie na urlopie. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

² Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko

11. Decyzja Dyrektora Przedszkola:

Kwalifikuję dziecko do przyjęcia do przedszkola na godzin pobytu dziennie od dnia do dnia

Nie kwalifikuję dziecka z powodu

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)