

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA**

W

**Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Twardorzeczce**

§ 1

1. Szkolny System Oceniania jest opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2).
2. Szkoła podstawowa i gimnazjum przyjmuje, że ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie określa się jako proces gromadzenia informacji, stanowiący integralną część procesu edukacyjnego, wspierający rozwój ucznia i podnoszący jego motywację do nauki.

§ 2

1. Szkoła traktuje ocenianie jako proces, który ma na celu informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, zgodnie z zasadami:
 - 1.1. Wystawianie stopni w sposób jawny dla ucznia ustnie (z uzasadnieniem stopnia) za odpowiedź ustną, pracę indywidualną na lekcji, pracę w grupie, aktywność twórczą, prace dodatkowe lub pisemnie za prace pisemne (z komentarzem np. Do zadania z języka polskiego, sumą uzyskanych punktów itp.), prace dodatkowe, prowadzony zeszyt.
 - 1.2. Pochwała i upomnienie.
 - 1.3. Komentarze słowne określające osiągnięcia lub braki.
 - 1.4. Komentarze porównawcze (w stosunku do poprzedniej oceny lub wymagań programowych).
2. Ocenianie ma pomagać uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju poprzez:
 - 2.1. Systematyczne, bieżące ocenianie jego postępów.
 - 2.2. Ukazywanie braków i ukierunkowanie na nadrobienie zaległości.
 - 2.3. Pokazywanie osiągnięć i sposobów dalszego rozwoju uzdolnień i zainteresowań, wskazywanie uczniom źródeł poszerzania wiadomości.
 - 2.4. Umożliwianie poprawy ocen o istotnym znaczeniu (np. Za prace kontrolne całogodzinne), w terminie 2 tygodni od dnia podania wyników, według zasad zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.
 - 2.5. Stwarzanie uczniom możliwości samooceny.
 - 2.6. Stworzenie możliwości wykazania się zdobytymi wiadomościami (w klasie, szkole i poza szkołą).
3. System oceniania stanowi narzędzie służące motywowaniu ucznia do dalszej pracy przez:
 - 3.1. Udzielanie pochwał i pokazywanie potrzeby uzupełniania braków na bieżąco na lekcjach.

- 3.2. Wyróżnianie na forum szkoły po i semestrze i na zakończenie roku szkolnego uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej uzyskali średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3.3. Nagradzanie, w postaci nagród rzeczowych, na koniec roku szkolnego uczniów za wyżej określone wyniki i za osiągnięcia na szczeblu co najmniej powiatowym (konkursy, zawody sportowe itp.).
- 3.4. Zachęcanie uczniów słabych do pracy przez docenianie ich wysiłku (ocena postępów bez stopni).
4. Szkoła dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia w następującej postaci:
 - 4.1. Bieżące informowanie przez wpis stopni do dzienniczka elektronicznego ucznia oraz na życzenie ucznia dokonywanie wpisu do zeszytu przedmiotowego.
 - 4.2. Rozmowy indywidualnej z inicjatywy rodziców i na zaproszenie nauczyciela.
 - 4.3. Podczas planowych spotkań z rodzicami.
 - 4.4. Prezentowanie osiągnięć uczniów przed rodzicami na forum klasy i szkoły.
 - 4.5. Bieżąca lub celowa wymiana informacji nauczycieli i wychowawcy.
 - 4.6. Podczas posiedzeń rady pedagogicznej.
 - 4.7. Przekazywanie informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
 - 4.8. Dokumentowanie osiągnięć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym.
 - 4.9. Ocen w dzienniku elektronicznym są dla rodziców ogólnodostępne i nieodpłatne.
 - 4.10. Sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne ucznia udostępniane są: uczniom w trakcie ich omawiania na lekcji, rodzicom/prawnym opiekunom podczas konsultacji nauczyciela danego przedmiotu.

§ 3

1. W skład Szkolnego Systemu Oceniania wchodzi przedmiotowe systemy oceniania, które określają wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania, stawiane uczniom (elementy wiedzy przedmiotowej, formy aktywności, postawa twórcza, umiejętności

ogólne itp.) oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Przedmiotowe systemy oceniania opisują sposób notowania w dziennikach lekcyjnych osiągnięć uczniów oraz zasady i formy kontroli pracy uczniów.

§ 4

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Termin zakończenia I semestru jest ustalany corocznie przez Radę Pedagogiczną, w trakcie rady organizacyjnej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie odbywa się według następujących zasad:

2.1. W klasach I-III poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania ocenia się oceną opisową. Oceny bieżące, ocena śródroczna i roczna.

2.1.1. w codziennej pracy z uczniem nauczyciel stosuje następujące formy oceniania:

a) opisowe:

- pięknie;
- bardzo ładnie;
- ładnie;
- musisz jeszcze popracować;
- nie postarałeś się;
- bardzo słabo.

b) w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

2.1.2. Przy ocenach cząstkowych można używać plusów i minusów.

2.1.3. Sprawdziany bieżące oceniane są w stopniach według w/w skali, przy czym

nauczyciel pisze maksymalną liczbę punktów możliwych do zdobycia oraz liczbę punktów zdobytych przez ucznia,

2.1.4. W ostatnim roku edukacji wczesnoszkolnej bieżące i śródroczne oceny opisowe uzupełnia się formą oceniania, która jest stosowana w kolejnych etapach edukacyjnych - stopień szkolny (w celu łagodnego przyzwyczajania ucznia do oceny cyfrowej),

2.2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celując - 6
- b) stopień bardzo dobry - 5
- c) stopień dobry - 4
- d) stopień dostateczny - 3
- e) stopień dopuszczający - 2
- f) stopień niedostateczny - 1

2.2.1. Przy ocenach cząstkowych można używać plusów i minusów.

2.2.2. Oceny cząstkowe zapisywane są cyframi, a klasyfikacyjne słownie z użyciem skrótów.

2.2.3. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się zgodnie z pkt. 2 paragrafu 10 Rozporządzenia.

2.2.4. Istnieje możliwość stosowania skrótów (np. bz , bp i in.), które powinny być opisane w przedmiotowym systemie oceniania.

2.2.5. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia przez ucznia nieprzygotowania do lekcji bez ponoszenia konsekwencji (zasady i liczbę możliwych zgłoszeń określa przedmiotowy system oceniania).

2.2.6. Ocena śródroczna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

2.2.7. Ocenianie (stopniem lub w innej postaci) jest wynikiem różnorodnych form kontroli określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

2.2.8. Ustala się minimalną liczbę stopni w semestrze - 3 stopnie z przedmiotów

realizowanych w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo i 2 stopnie w semestrze w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo).

2.2.9. W pracach klasowych, sprawdzianach każde zadanie jest punktowane przez nauczyciela, a suma punktów jest przekształcana na ocenę wg. skali procentowej.

Celujący: 96%-100%

Bardzo dobry: 85%-95%

Dobry: 70%-84%

Dostateczny: 50%-69%

Dopuszczający: 30%-49%

Niedostateczny: 0%-29%

3. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji śródrocznej zostaje zobowiązany do uzupełnienia braków w stopniu umożliwiającym mu kontynuowanie nauki w semestrze następnym w terminie 1 miesiąca od zakończenia ferii zimowych. W okresie do wyznaczonej daty zaliczenia semestru nauczyciel wyznacza mu raz w tygodniu konsultacje ukierunkowującego w pracy. Zaliczenie odbywa się w formie pisemnej i ustnej przygotowanej przez nauczyciela uczącego. Nie wywiązanie się ucznia z tego obowiązku ma istotny wpływ na ocenę roczną.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017r.

§ 5

1. Klasyfikacja końcoworoczna odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem.
2. Oceny klasyfikacyjne na koniec roku szkolnego są ocenami uwzględniającymi wiedzę i umiejętności ucznia z I semestru.
3. Promocję z wyróżnieniem do klasy wyższej począwszy od klasy IV szkoły podstawowej otrzymują uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Do średniej ocen wlicza się oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z zajęć dodatkowych takich jak religia lub etyka.

§ 6

1. Na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach niedostatecznych w formie pisemnej (za zwrotnym potwierdzeniem).
2. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach w formie pisemnej (za zwrotnym potwierdzeniem).
3. Ocenę klasyfikacyjną na koniec semestru lub roku szkolnego muszą być wystawione na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Uczeń, który spełnia warunki określone w ust. 2 tego paragrafu, po otrzymaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych ma prawo zgłosić do nauczyciela przedmiotu wniosek o podwyższenie oceny, w terminie dwóch dni od poinformowania o ocenach przewidywanych.
2. Wniosek o podwyższenie oceny może złożyć uczeń, który spełnia warunki:
 - 2.1. wywiązywał się z obowiązku przygotowania do zajęć przestrzegając limitów przyznanych na nieprzygotowanie w przedmiotowych systemach oceniania w I i II semestrze.
 - 2.2. Nie opuścił zajęć danego przedmiotu w sposób niedozwolony (np. Ucieczka z lekcji, wagary).
 - 2.3. W pierwszym półroczu otrzymał ocenę wyższą niż proponowana na koniec roku.
 - 2.4. Średnia ocen z ważnych sprawdzianów (całogodzinne sprawdziany, zadania klasowe, sprawdziany półroczne) nie jest niższa niż 120 procent oceny proponowanej przez nauczyciela wyrażonej liczbą (przy ocenie dobrej średnia ze sprawdzianu minimum

4,2).

3. Podwyższenie oceny może nastąpić w wyniku przeprowadzenia sprawdzianu pisemnego lub praktycznego (plastyka, muzyka, technika, informatyka, wych. fiz.) z zakresu wiedzy i umiejętności przewidzianych na dany rok określonych w wymaganiach na wyższy stopień.
4. Sprawdzian przeprowadzony jest co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena końcowa może być:
 - 5.1. Podwyższona w przypadku uzyskania 85% możliwych do uzyskania punktów.
 - 5.2. Utrzymana ocena przewidywana powyżej w przypadku uzyskania od 50% pkt. Możliwych do uzyskania.
 - 5.3. Obniżona o jeden stopień w przypadku ujawnienia dużych dysproporcji między wynikiem sprawdzianu, a oceną przewidywaną, gdy uczeń uzyskał mniej niż 50% pkt. możliwych do uzyskania.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w art. 44n ust. 4 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:
 - 9.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji.
 - 9.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 9.3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:
 - 11.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji.
 - 11.2. Wychowawca oddziału.
 - 11.3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
 - 11.4. Pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
 - 11.5. Psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
 - 11.6. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
 - 11.7. Przedstawiciel rady rodziców.
12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku uczniów, u których nie stwierdzono zachowań zgodnie z pkt. 10 Postanowień Ogólnych Regulaminu Oceny Zachowania.
14. Wychowawca klasy może przystąpić do procedury podwyższenia oceny zachowania w przypadku, gdy po analizie ilości otrzymanych punktów stwierdzi, że do otrzymania wyższej oceny brakuje 20% pkt. w ramach przyjętego w szkole systemu oceny zachowania.
15. Na wniosek ucznia lub rodzica złożony do wychowawcy klasy w terminie dwóch dni od terminu poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania po sprawdzeniu spełnienia warunku określonego w ust. 6 tego paragrafu, wychowawca wyznacza zadania, które uczeń powinien wykonać, aby ocena zachowania mogła ulec podwyższeniu. W przeciągu pięciu dni od wpłynięcia wniosku wychowawca ustala ocenę ostateczną.

§ 8

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń lub jego rodzice składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 5.1. Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
 - 5.2. Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w art. 37 ust.1 ustawy-Prawo oświatowe (ust. 5 pkt. 5.2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 tego paragrafu pkt. 5.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.10:
 - 8.1. W części pisemnej uczeń rozwiązuje zadania zamknięte i otwarte zawierające pytania i polecenia z zakresu każdego poziomu wymagań.
 - 8.2. W części ustnej uczeń odpowiada na pytania. Każdy zestaw zawiera trzy pytania.
 - 8.3. Uczniowie losują pytania spośród co najmniej trzech zestawów.
9. Ostateczna ocena ustalana jest na podstawie wyników uzyskanych z obu części egzaminu

oraz dostarczonych prac pisemnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych-jako przewodniczący komisji oraz wskazany przez dyrektora szkoły, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w art. 37 ust.4 oraz art.164 ust.3 i 4 ustawy- Prawo oświatowe (w ust. 5 pkt. 5.2), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 13.1.Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - 13.2.Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 37 ust.4 oraz art. 164 ust. 3i4 ustawy Prawo oświatowe(pkt. 13), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 16.1.Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.
 - 16.2.Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin.
 - 16.3.Termin egzaminu.
 - 16.4.Imię i nazwisko ucznia.
 - 16.5.Zadania egzaminacyjne.

- 16.6. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. W przypadku braku klasyfikacji semestralnej, uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków w stopniu umożliwiającym mu kontynuowanie nauki w semestrze następnym w terminie 1 miesiąca od zakończenia ferii zimowych. Zaliczenie odbywa się w formie pisemnej i ustnej przygotowanej przez nauczyciela uczącego. Nie wywiązanie się ucznia z tego obowiązku ma istotny wpływ na klasyfikację roczną.
21. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 9

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania lub ocena zachowania za udział w realizacji projektu edukacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa wg § 19 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 08.09.2006r.
2. W przypadku złożenia do dyrektora w terminie zgodnym z § 19 ust.1 Rozporządzenia MEN z dnia 08.09.2006 r. powyższego rozporządzenia przez rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia zastrzeżenia do oceny rocznej z zajęć edukacyjnych , rocznej zachowania lub oceny zachowania za udział w projekcie edukacyjnym, dyrektor w terminie 7 dni od złożenia zastrzeżeń powołuje komisję w składzie:
 - 2.1. Dyrektor lub osoba sprawująca funkcję kierowniczą w roli przewodniczącego.
 - 2.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a w przypadku oceny zachowania wychowawca.
 - 2.3. Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a w przypadku oceny zachowania pedagog szkolny, a w przypadku oceny zachowania z projektu edukacyjnego opiekun projektu, który stwierdza czy dana ocena została ustalona zgodnie z przepisami prawa.
3. O decyzji komisji dyrektor informuje osobę zgłaszającą zastrzeżenia w terminie trzech dni od dnia posiedzenia komisji.
4. Kolejne działania zostały określone w § 17 ust.2,3,4,5,6,7,8,9,10 Rozporządzenia MEN z dnia 08.09.2006r.

§ 10

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych , może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego może złożyć: uczeń, jego rodzic (prawni opiekun) lub wychowawca klasy na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego

opiekuna) do dyrektora szkoły przed posiedzeniem rady zatwierdzającej wyniki rocznej klasyfikacji i promocji.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyzję o dopuszczeniu do dwóch egzaminów poprawkowych Rada Pedagogiczna podejmuje zwykłą większością głosów.
4. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych dla ucznia, który spełnia następujące warunki:
 - 4.1. Uczeń ma mniej niż 20% nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych.
 - 4.2. ocena jego zachowania jest wyższa niż naganna.
 - 4.3. Uzyskał pozytywną opinię wychowawcy klasy.
 - 4.4. Usprawiedliwione nieobecności ucznia (przy czym nieobecności te nie mogą przekroczyć 50% ogółu zajęć lekcyjnych) są spowodowane długotrwałą, chorobą, pobytem w szpitalu lub ważnymi, udokumentowanymi wydarzeniami losowymi.
5. Pisemny wniosek o dopuszczenie do dwóch egzaminów poprawkowych składa uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do dyrektora szkoły przed posiedzeniem rady zatwierdzającej wyniki rocznej klasyfikacji i promocji.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych w terminie i trybie przewidzianym Rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty. Informuje również o dacie i godzinie egzaminu oraz składzie komisji.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Z ważnych przyczyn (opinia lekarza, opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej) dopuszcza się możliwość zachowania egzaminu tylko w formie ustnej lub tylko pisemnej.
8. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły i przypada on w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. O terminie egzaminu rodzic (opiekun prawny) powiadamiany jest pisemnie.

10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 10.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji.
 - 10.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący.
 - 10.3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt. 2 (9 pkt. b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje jedynie w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Egzaminacyjne pytania (pisemne, ustne), ćwiczenia, zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu. Muszą one być zgodne z wymaganiami programowymi i wymaganiami edukacyjnymi na każdą ocenę.
13. Ostateczna ocena z egzaminu ustalana jest w zależności od przedmiotu na podstawie wyników uzyskanych z obu części egzaminu lub egzaminu praktycznego.
14. W sytuacji spornej decydujący głos ma przewodniczący komisji.
15. Ocena zespołu egzaminacyjnego jest ostateczna.
16. Ogłoszenie wyniku egzaminu następuje w tym samym dniu.
17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 17.1. skład komisji,
 - 17.2. termin egzaminu poprawkowego,
 - 17.3. pytania egzaminacyjne,
 - 17.4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później, niż do końca września.
20. Nieobecność ucznia na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej w dniu egzaminu. W tym samym dniu uczeń składa pisemny wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu do dyrektora szkoły.
21. Uczniowi przysługują odwołanie od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli została naruszona obowiązująca w szkole procedura (odwołanie musi zostać zgłoszone w terminie 7 dni od daty egzaminu).
22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę,(z zastrzeżeniem, że uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego cyklu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z przedmiotu.)
23. Egzamin poprawkowy przysługuje również uczniowi kończącemu klasę programowo najwyższą.
24. Decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach lub zwolnienia, wydanych przez lekarza. Zwolnienie wystawiane jest na czas określony w opinii lub zwolnieniu.
25. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

§ 11

1. Szkolny System Oceniania ma charakter otwarty, co oznacza, że każdy aspekt i faza oceniania mogą być poddane analizie i weryfikacji.

§ 12

1. Szkoła posiada własny system oceniania zachowania zwany Regulaminem Oceny Zachowania.

REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA

I. Postanowienia ogólne:

Regulamin oceny zachowania został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z dnia 3 sierpnia 2017 r.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 1.2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - 1.3. Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - 1.4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - 1.5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - 1.6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 1.7. Okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania ustalana jest na koniec I semestru i na koniec roku szkolnego.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 4.1. wzorowe,
 - 4.2. bardzo dobre,
 - 4.3. dobre,
 - 4.4. poprawne,
 - 4.5. nieodpowiednie,
 - 4.6. naganne.
5. Jedynym kryterium oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w punkcie III i IV tego regulaminu – nie dotyczy uczniów realizujących nauczanie indywidualne w domu.
 - 5.1. Uczeń realizujący nauczanie indywidualne w domu podlega ocenie przez nauczyciela-wychowawcę bez uwzględniania systemu punktowego.
6. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
7. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:

- wzorowej	200 pkt. i więcej
- bardzo dobrej	od 175-199 pkt.
- dobrej	od 150 do 174 pkt.
- poprawnej	od 125 do 149 pkt.
- nieodpowiedniej	od 85 – 124 pkt.
- nagannej	poniżej 84 pkt.
8. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 125 punktów.
9. Uczeń zdobywa dodatnie punkty podejmując działania określone w punkcie III regulaminu jako zachowania pozytywne.
10. W kryteriach oceniania zachowania ustalonych na podstawie wytycznych Rozporządzenia MENiS z dnia 22.02.2019r. zwraca się uwagę na ocenę zachowania ucznia z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi:

a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

b) Podczas oceniania uczniów, o których mowa należy uwzględnić cechy zaburzeń i ich wpływ na indywidualne zachowanie uwzględniając zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu.

c) W uzasadnionych przypadkach wychowawca, po otrzymaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, może odstąpić od ustalonych zasad oceniania ucznia. Nie dotyczy to oceny wzorowej i bardzo dobrej.

11. Uczeń otrzymuje punkty ujemne, gdy prezentuje zachowania określone w punkcie IV regulaminu jako zachowania negatywne. Ocena końcoworoczna uwzględnia ocenę semestralną i może być o 2 stopnie wyższa.

12. Dodatkowo ustala się, że uczeń kończy semestr z wynikiem 0 punktów i oceną naganną z zachowania, bez uwzględniania innych zachowań, gdy popełni jeden z następujących czynów: wyłudzenie, kradzież, zażywanie narkotyków, stworzenie zagrożenia dla siebie lub innych członków społeczności uczniowskiej, zażywanie i posiadanie środków psychoaktywnych oraz naruszenie godności osobistej nauczycieli i pracowników szkoły.

13. Uczeń nie ma możliwości uzyskania oceny dobrej lub wyższej z zachowania w sytuacji, kiedy jego suma ujemnych punktów wynosi minus 125.

14. W przypadku ucznia, który otrzymuje co najmniej drugi raz z rzędu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wychowawca składa wniosek o podjęcie uchwały o jego promowanie lub brak promocji.

15. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie lub ujemne za udział w Projekcie Edukacyjnym.

II. Tryb przyznawania punktów:

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Każdy nauczyciel uczący w szkole lub prowadzący dodatkowe zajęcia ma obowiązek wpisywania w dzienniku elektronicznym pozytywnych i negatywnych uwag.

2.1. Punkty za realizację projektu edukacyjnego przyznaje i wpisuje nauczyciel opiekun projektu.

3. Brak wpisu przy nazwisku danego ucznia oznacza, że zachowanie ucznia jest poprawne czyli nie wykazuje on żadnych zachowań pozytywnych dających dodatkowe punkty ani też nie zrobił nic, co byłoby przyczyną ujemnych punktów.
4. Frekwencję ucznia uznajemy za 100 procentową, jeżeli był codziennie obecny w szkole, a zwolnienia przez rodziców nie przekroczyły 5 godz. lekcyjnych w ciągu semestru. Do 100 procentowej frekwencji zalicza się dzień (godziny) wykorzystane na wizytę w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Do limitu zwolnień nie wlicza się 2-3 godz. wykorzystanych na szczepienie obowiązkowe lub bilansowe w ośrodku zdrowia (za pisemnym zwolnieniem od rodzica). W klasach trzecich do 100% frekwencji wlicza się 1 dzień nieobecności wykorzystany na dowóz dokumentów do szkół.
5. Nieobecność na początkowych lekcjach może być usprawiedliwiona tylko w uzasadnionych przypadkach. Usprawiedliwienie należy przedstawić w tym samym dniu. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca.
6. Nieobecność na lekcji trwająca do 5 minut traktowana jest jako spóźnienie, powyżej 5 minut jako nieobecność na lekcji.
7. Wygląd ucznia uwzględniający ubiór, fryzurę i makijaż powinien być schludny i niewyzywający.
8. Uczeń zobowiązany jest do wypełnienia karty oceny zachowania i oddania jej przed końcem każdego semestru wychowawcy klasy w terminie przez niego wyznaczonym.
9. Wychowawca weryfikuje, konsultuje i uzupełnia zapisy w karcie oceny wykorzystując informacje od innych nauczycieli i przedstawicieli samorządu klasowego.
10. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

III. Zachowania pozytywne:

1. Dodatkowe punkty przyznaje wychowawca.
2. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty za następujące działania:

UDZIAŁ W KONKURSACH:	
przedmiotowych (w zależności od stopnia zaangażowania ucznia)	0 – 30 pkt.
innych organizowanych na terenie szkoły - za każdy konkurs	5 pkt.
UDZIAŁ W KONKURSACH MIĘDZYSZKOLNYCH, ZA KAŻDY KONKURS:	
na etapie międzyszkolnym	10 pkt.
na etapie powiatowym	5 pkt.
na etapie wojewódzkim	20 pkt.
REPREZENTOWANIE SZKOŁY W ZAWODACH SPORTOWYCH – INDYWIDUALNIE LUB ZESPOŁOWO, ZA KAŻDĄ REPREZENTACJĘ:	
w zawodach gminnych lub powiatowych	5 pkt.
w zawodach rejonowych	10 pkt.
w zawodach wojewódzkich	15 pkt.
maksymalnie za cały semestr Pozostałe punkty mogą być uwzględnione przy przyznawaniu punktów przez wychowawcę z jego puli punktowej do dyspozycji wychowawcy.	40 pkt.
Współdziałal w organizowaniu imprez szkolnych - jedna ocena za cały semestr.	0 – 20 pkt.
Udzielanie pomocy kolegom w klasie - jedna ocena za cały semestr.	0 – 10 pkt.
Udział w działaniach na rzecz środowiska (poza zajęciami szkolnymi) – za każde podjęte i ukończone działanie.	0 – 5 pkt.
Pełnienie funkcji w szkole – jedna ocena za cały semestr.	0 – 15 pkt.
PRACA NA RZECZ SZKOŁY:	
redakcja gazetek szkolnych	5- 20 pkt.
praca w sklepiku	10 pkt.
praca w świetlicy	5 pkt.

dekoracje szkolne	5 pkt.
dyżury szkolne – za tydzień dyżuru (maksymalnie 30 pkt. za semestr)	10 pkt.
dyżury na dyskotekach	5 pkt.
Papier do ksero(jednorazowo w semestrze)	10 pkt.
fanty do loterii	2 -5 pkt.
inne prace (jednorazowo w semestrze)	0 -20 pkt.
Pełnienie funkcji w szkolne – jedna ocena za cały semestr.	0 – 10 pkt.
Praca na rzecz klasy – jedna ocena za cały semestr.	0 – 10 pkt.
Przykładane zachowanie wobec kolegów i osób starszych – jedna ocena za cały semestr (do dyskusji z klasą).	0 – 5 pkt.
Stuprocentowa frekwencja – za każdy miesiąc.	5 pkt.
Do dyspozycji wychowawcy (przyznając pkt. należy brać pod uwagę dbałość o piękno mowy ojczystej, honor szkoły, okazywanie szacunku innym, przeciwstawianie się zjawisku przemocy, agresji i wulgarności)	0-20 pkt.
Udział w zbiorce surowców wtórnych.	0-10 pkt.
Zbiórka baterii.	0-10 pkt.
Systematyczne uczestniczenie w zajęciach kółek przedmiotowych i innych pozalekcyjnych. Jeżeli frekwencja nie będzie niższa niż 80% wszystkich zajęć – za każde zajęcia.	10 pkt.
Odpowiedzialne reagowanie w niebezpiecznych sytuacjach - każdorazowo.	5pkt.
Odpowiedzialne przeciwstawianie się aktom agresji - każdorazowo.	5pkt.
Aktywny udział w zespole realizującym projekt edukacyjny.	0-20 pkt.

IV. Zachowania negatywne:

1. Punkty ujemne przyznaje wychowawca. Wychowawca może obniżyć ocenę o jeden stopień w uzasadnionych przypadkach.
2. Punkty ujemne uczeń otrzymuje za następujące działania:

Powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć – na podstawie uwag w zeszytce wychowawczym, każda uwaga.	5 pkt.
Niewłaściwy stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników, arogancja, bezczelność brak szacunku, kłamstwo, itp. - każdy zapis w zeszytce wychowawczym.	5pkt.
Psychiczne znęcanie się nad kolegami.	20 pkt.
Wulgarne słownictwo – każdorazowo.	5 pkt.
Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.	30 pkt.
Niestosowanie form grzecznościowych – za cały semestr.	5 pkt.
Oszustwo, kłamstwo – każdorazowo.	5 pkt..
Niewywiązywanie się z obowiązków, lekceważenie dyżurów klasowych.	5 pkt.
Nieobecność na obowiązkowych imprezach szkolnych – każdorazowo.	5 pkt.
Niewłaściwe zachowanie na apelach i imprezach szkolnych – każdorazowo.	5 pkt.
Lekceważenie poleceń nauczyciela – każdorazowo.	5 pkt.
Zapominanie o zmianie obuwia – każdorazowo.	5 pkt.
Niszczenie sprzętu, pomocy naukowych i budynku – każdorazowo.	5 – 20 pkt.
Zaśmiecanie i bałaganiarstwo – każdorazowo.	5 pkt.
Udział w bójkach, agresja fizyczna – każdorazowo.	5 – 10 pkt.
Spóźnienia na zajęcia – każdorazowo.	2 pkt.

Nieinformowanie pracowników szkoły o przemocy fizycznej, psychicznej wobec któregoś z rówieśników przez ucznia, który był świadkiem zdarzenia – każdorazowo.	20 pkt.
Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia (dotyczy również obowiązkowych zajęć dydaktycznych SKS, języki, religia) – za każdą godzinę.	5 pkt.
Nieobecność na pierwszej lub ostatniej lekcji.	10 pkt.
Grupowe opuszczenie zajęć – za każdą opuszczoną godzinę.	10 pkt.
Palenie papierosów, picie alkoholu – każdorazowo.	30 pkt.
Nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły – każdorazowo.	10 pkt.
Niestosowny wygląd na terenie szkoły (z uwzględnieniem uroczystości szkolnych i egzaminu), czyli noszenie: – bluzek, koszulek i sukienek nieskromnych (na ramiączkach, na jednym ramiączku lub bez, z tak zwanymi gołymi plecami, z dużymi dekolami, przeźroczystych, odsłaniających brzuch) – krótkich spódniczek lub sukienek (krótszych niż do połowy uda) – szortów, koszulek z obraźliwymi emblematami (bez względu na język) – każdorazowo.	5 pkt.
Wyjście poza obręb szkoły w trakcie pobytu w szkole – każdorazowo.	5 pkt.
Używanie komórek na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, bibliotecznych, świetlicowych i w czasie przerw, nagrywanie i robienie zdjęć – każdorazowo.	15 pkt.
Nieodpowiednie zachowanie na wyjazdach i wycieczkach – każdorazowo.	0-10 pkt.
Niewywiązywanie się z obowiązku udziału w realizacji Projektu Edukacyjnego oraz niewłaściwa postawa przy jego realizacji.	0-20 pkt.

Spis treści WSO

§ 1 Istota oceniania	2
§ 2 Charakterystyka ogólna procesu oceniania	3
§ 3 Przedmiotowe systemy oceniania.....	4
§ 4 Klasyfikacja śródroczna.....	5
§ 5 Klasyfikacja końcoworoczna.....	8
§ 6 Ustalanie ocen na koniec semestru i koniec roku szkolnego.....	9
§ 7 Podwyższanie oceny, sprawdzian klasyfikacyjny.....	9
§ 8 Egzaminy klasyfikacyjne	12
§ 9 Roczna ocena klasyfikacyjna.....	15
§ 10 Egzaminy poprawkowe	15
§ 11 Określenie charakteru WSO	19
§ 12 Regulamin oceny zachowania	19