

Data złożenia	
----------------------	--

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Siennej, ul. św. Jadwigi Śląskiej 50
34-300 Sienna**

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU

W SIENNEJ w roku szkolnym 2025/2026

wniosek składa wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka

w terminie od 18.05.2026 r do 11.06.2026 r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka na dyżur wakacyjny w terminie:

LIPIEC Przedszkole Publiczne w Siennej		SIERPIEŃ Przedszkole Publiczne w Twardorzeczce	
Data		Data	

1. Dane dziecka

Imię																					
Drugie imię																					
Nazwisko																					
Data i miejsce urodzenia																					
PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> W przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:																				
Adres zamieszkania																					

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych

	Dane matki/opiekunki	Dane ojca/opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon do kontaktu		

Dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godzinach od.....do.....

tj. godzin dziennie.

3. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

a) Informacje zdrowotne

.....
.....

b) Informacje o żywieniu

.....
.....

c) Inne informacje o dziecku

.....
.....

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy

Odbiór dziecka przez osobę upoważnioną nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez nią dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną/upoważnione osobę/osoby. Oświadczam, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podaję za zgodą osoby/osób upoważnionej/yh do odbioru dziecka.

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w dokumencie są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz nie stanowią w jakikolwiek sposób naruszenia prawa. Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur wakacyjny będzie wniesienie opłaty za wyżywienie, w terminie **do 30 czerwca 2026 r.** przed datą rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego. **Brak wniesienia opłaty za wyżywienie we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z zapisu dziecka na dyżur wakacyjny.**

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu i regulaminów jednostki.
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Przyrowadzania do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.

Klauzula informacyjna – RODO (osoby upoważnione do odbioru dzieci)

Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siennej reprezentowany przez Iwonę Cul – dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej.**

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@b-biodo.pl

Dane przetwarzane są na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola.

Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres edukacji oraz do czasu wycofania upoważnienia do odbioru, a następnie trwale niszczone.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Zapoznałam/em się treścią powyższych pouczeń.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

6. Klauzule RODO**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:**

- 1) Administratorem danych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siennej reprezentowany przez Iwonę Cul – dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@b-biodo.pl
- 3) Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne na dyżur wakacyjny do przedszkola.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe.
- 5) Podanie danych osobowych konieczne jest również w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacji pracy placówki.
- 6) Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych, ustaw i rozporządzeń dotyczących dokumentacji nauczania i organizacji nauczania jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 7) Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. przez okres przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki, a w przypadku osób nieprzyjętych do roku od zakończenia rekrutacji.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 12) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku

My niżej podpisani

.....
Imię (imiona) i nazwisko rodziców, opiekunów prawnych

oświadczamy, że wyrażamy/nie wyrażamy¹ zgodę/y na nieodpłatną publikację wizerunku naszego dziecka

.....
Imię (imiona) i nazwisko dziecka

w publikacjach w formie tradycyjnej (gazetki) i elektronicznej (strona i portale społecznościowe) zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym (Dz. U. z 2025r. poz. 24 z późn. zm.)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

8. Klauzula informacyjna – RODO (wizerunek dziecka)

Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siennej reprezentowany przez Iwonę Cul – dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej.**

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@b-biodo.pl

Przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Dane będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

9. Klauzula informacyjna dotycząca Standardów Ochrony Małoletnich

1. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w celach realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie zapewniania ochrony dzieci - co stanowi obowiązki prawne ciążące na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10 RODO), wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym.
2. W przypadku postępowania, w którym nie stwierdzono naruszenia ochrony małoletnich, dane będą usuwane po upływie 1 roku. W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich, dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które będzie prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia. Jeśli zdarzenie nie będzie wymagało zgłoszenia, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń ze strony osoby, wobec której przeprowadzono postępowanie.

¹ Właściwe podkreślić

3. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, policja, organy państwowe.
4. Na zasadach określonych w RODO, osobom, których dane przetwarzane są w związku z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich, przysługuje prawo do: dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania może uniemożliwić nawiązanie zatrudnienia lub przeprowadzenie stosownych postępowań.
6. W przypadkach prowadzonych postępowań, dane osobowe mogą być pozyskiwane od świadków zdarzenia/pracowników administratora, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

10. Klauzula informacyjna – RODO (dokumentacja)

1. Administratorem Danych Osobowych jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siennej reprezentowany przez Iwonę Cul – dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej.**
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@b-biodo.pl
3. Podanie danych osobowych konieczne jest w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacji pracy placówki.
4. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych, ustaw i rozporządzeń dotyczących dokumentacji nauczania i organizacji nauczania jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia – po okresach archiwizacji, ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Odbiorcami danych będą podmioty, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organy publiczne, na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

11. Zgoda na przetwarzanie danych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka: w celach:

- a) promocyjnych, kulturalnych, sportowych i edukacyjnych placówki
- b) uczestnictwa w spotkaniach, uroczystościach i zajęciach związanych z życiem jednostki,
- c) wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez tę placówkę,
- d) uczestnictwa w konkursach itp.

.....
(data i podpis)

oraz umieszczeniu danych w postaci imienia i nazwiska do publicznej wiadomości (prawidłowe zaznaczyć):

- na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej,
- na portalach społecznościowych m.in. Facebook, Instagram
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- na szafkach w szatni w placówce,
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach placówki.

.....
(data i podpis)

12. Oświadczenie

Oświadczam, że oboje rodziców²
(imię i nazwisko dziecka)

w trakcie pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem oraz nie przebywają w tym czasie na urlopie.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

13. Decyzja Dyrektora Przedszkola:

Kwalifikuję dziecko do przyjęcia do przedszkola na godzin pobytu dziennie

od dnia do dnia

Nie kwalifikuję dziecka z powodu

Sienna,
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

² Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko