

Regulamin rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolu w Twardorzecze w sierpniu 2024r.

Podstawa prawna:

1. Prawo Oświatowe - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r (Dz.U. z 202 r. poz. 900).
2. Zarządzenie nr 2/2024 Wójta Gminy Lipowa z dnia 5 stycznia 2024r.
3. Uchwała LXIX/436/23 Rady Gminy Lipowa z dnia 24 sierpnia 2023r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie uczniów z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lipowa.

§ 1

Przedszkole w Twardorzecze pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez miesiąc sierpień 2024r w godzinach od 7.00-16.00. Przedszkole w Siennej przez miesiąc lipiec 2024r.

§ 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole rodzice mogą zapisać tylko dzieci, które uczęszczają w roku szkolnym, 2023/2024 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipowa.

§ 3

Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci na dyżur mają dzieci, których rodzice oboje pracują.

§ 4

Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 5

Dyżur wakacyjny odbędzie się przy minimum 10 zgłoszeniach.

§ 6

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do 12 czerwca 2024r. (w dni pracy przedszkola od godz. 7:30 do 15.00). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych placówkach o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń.

§7

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- Rodzic musi złożyć wniosek – kartę zgłoszenia w przedszkolu, do którego chce zapisać dziecko na dyżur najpóźniej do 12 czerwca 2024r.
- We wniosku oświadczyć o wykonywaniu pracy zawodowej i nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru, na który chce zapisać dziecko,
- Przestrzegać Procedury zapewnienia bezpieczeństwa oraz organizacji i funkcjonowania Przedszkola w Twardorzecze.
- Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprawiania dzieci w czasie nie zakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków tj. do godziny 8.30.
- Do 12.06.2024r. rodzic zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych (opłata za pobyt oraz wyżywienie). Opłata jest pobierana z góry – naliczana wg ilości posiłków, liczby godzin pobytu (opłata za każdą rozpoczętą godzinę) i liczby dni wskazanych we wniosku.

§ 8

Rezygnację z dyżuru należy zgłosić telefonicznie lub pisemnie (np. e-mail) najpóźniej do 28.06.2024r. w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i żywienie).

§ 9

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur zawiera poniższe dane:

- Imię i nazwisko dziecka, Pesel,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków,

- Oświadczenie rodziców o wykonywaniu pracy zawodowej i nie korzystaniu z urlopu,
- Informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- Osoby upoważnione do odbioru dziecka.

§ 10

Ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 11

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§12

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.

Dyrektor ZSP w Twardorzecze
Piotr Tlałka